

Aktualizované úplné znění

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

Rada města Brna

STATUT KOMISÍ RADY MĚSTA BRNA

Brno, listopad 2018

Obsah:

článek	strana
1 - Úvodní ustanovení.....	2
2 - Postavení komisi.....	2
3 - Členové komisi.....	2
4 - Schůze komisi.....	3
5 - Jednání komisi.....	3
6 - Usnesení komisi.....	4
7 - Závěrečná ustanovení.....	4

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Statut komisí Rady města Brna stanovuje základní okruh jejich působnosti, upravuje zásady členství v komisích, organizační zajištění jejich jednání a způsob usnášení.
2. Statut komisí Rady města Brna (dále jen „Statut“) je zpracován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, (dále jen „zákon o obcích“), jehož ustanovení v potřebné míře konkretizuje na podmínky statutárního města Brna.

Článek 2 Postavení komisí

1. Komise jsou iniciativními a poradními orgány Rady města Brna, která:
 - a) komise zřizuje a zrušuje,
 - b) řídí jejich činnost v oblasti samostatné působnosti a ukládá jim úkoly,
 - c) kontroluje jejich činnost,
 - d) přezkoumává na základě podnětů jimi přijatá opatření v samostatné působnosti,
 - e) projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené jí komisemi.
2. Komise jsou též výkonným orgánem, jestliže jim byl primátorem města Brna svěřen výkon přenesené působnosti města podle ustanovení § 103 odst. 4 písm. c) zákona o obcích.
3. Komise jsou ze své činnosti odpovědný Radě města Brna. Ve věcech přenesené působnosti na svěřeném úseku jsou podřízeny primátorovi města Brna.
4. Základní úkoly komisí spočívají zejména v tom, že:
 - a) plní úkoly uložené jim Radou města Brna,
 - b) projednávají předložené materiály a vydávají k nim stanoviska pro jejich další projednávání v Radě města Brna a Zastupitelstvu města Brna,
 - c) projednávají a řeší iniciativní návrhy svých členů,
 - d) rozhodují v případě svěření přenesené působnosti dle odst. 2 tohoto článku.
5. Komise mají právo předkládat Radě města Brna svá další stanoviska a náměty.

Článek 3 Členové komisí

1. Maximální počet členů komise je 11.
2. Předsedu komise, jejího místopředsedu a členy jmenuje a odvolává Rada města Brna.
3. Členové komise mají právo podílet se aktivně na činnosti komise, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
4. Členové komise jsou povinni účastnit se jejích schůzí a plnit úkoly, kterými je komise pověřila.

Organizační odbor MMB eviduje účast předsedů, místopředsedů a členů na schůzích komisí. Prostřednictvím tajemníka MMB tuto evidenci čtvrtletně předkládá k projednání Radě města Brna. V případě opakované neúčasti předsedy, místopředsedy nebo člena komise vyšší než 50 %, projedná Rada města Brna možnost jeho odvolání z funkce.

Článek 4 **Schůze komisí**

1. Komise se scházejí ke svým schůzím v termínech, které si stanoví harmonogramem zasedání přijatém na schůzi komise a uloženém na Organizačním odboru MMB. Komise vycházejí při své práci zejména z úkolů zadávaných jim Radou města Brna a z programu schůzí RMB.
2. Při přípravě harmonogramu zasedání spolupracuje komise s Organizačním odborem MMB, se kterým je rovněž povinna konzultovat termín mimořádného zasedání.
3. Schůze komise svolává předseda. Ten rovněž organizuje práci komise a dbá na plnění usnesení přijatých komisí. V případě nečinnosti předsedy (po dobu nejméně 1 měsíce) a nutnosti projednání nebo řešení úkolů zadaných Radou města Brna svolá schůzi místopředseda komise, popř. tajemník komise.
4. Program schůze komise navrhuje předseda komise. S ohledem na odborné zaměření komise přitom vychází z materiálů předložených k projednání, z návrhů členů komise a zejména z úkolů uložených nebo doporučených Radou města Brna.
5. Odborné podklady pro jednání komise připravují:
 - a) členové komise,
 - b) členové RMB a ZMB,
 - c) tajemník MMB, vedoucí úseků a odborů MMB, jestliže:
 - se jedná o materiál určený k dalšímu projednání v RMB nebo ZMB,
 - si tyto podklady komise vyžádala, a to ve věcech spadajících do působnosti komise,
 - d) příspěvkové organizace a obchodní společnosti s 50% a vyšší majetkovou účastí města,
 - e) Městská policie Brno,
 - f) starostové MČ,
 - g) ti, kteří k tomu byli Radou města Brna vyzváni.Přípravu podkladů pro jednání komise organizuje tajemník komise a věcně příslušný odbor MMB.
6. Tajemníkem komise je zpravidla zaměstnanec věcně příslušného odboru MMB, kterého na návrh vedoucího odboru jmenuje do funkce tajemník MMB. Úkolem tajemníka komise je organizační, technické a administrativní zabezpečení činnosti komise.
7. V zájmu úspěšného plnění úkolů společných městu a městským částem komise spolupracují jak vzájemně, tak popřípadě i s příslušnými komisemi rad městských částí či Sněmu starostů. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou konat společné schůze a podávat RMB společné návrhy, zprávy, stanoviska atd. Usnesení ke společně projednávaným otázkám však přijímá každá komise samostatně. O svolání společné schůze rozhoduje dohoda předsedů dotčených komisí.

Článek 5 **Jednání komisí**

1. Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný člen komise zvolený přítomnými členy.
2. Komise jedná podle programu, který na návrh předsedajícího v úvodu jednání schválí.
3. Pokud to členové komise požadují, zařadí komise na program jednání i zprávy svých členů o aktuálních otázkách města spadajících do oblasti působnosti komise.
4. Skutečnosti nasvědčující vyloučení člena z jednání o věci (při výkonu přenesené působnosti) se oznámí Radě města Brna. Ta potom v případě svého rozhodnutí o vyloučení člena komise pro podjatost učiní potřebná opatření k zajištění dalšího řízení.

Článek 6 Usnesení komisí

1. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
2. Předsedající může přizvat k jednotlivým bodům pořadu jednání další odborníky - nečleny komise. Ti však mají vždy pouze hlas poradní.
3. Obsahem usnesení komise jsou zpravidla:
 - a) stanoviska a návrhy komise pro Radu města Brna,
 - b) rozhodnutí (pokud byl komisi svěřen výkon přenesené působnosti),
 - c) úkoly členům komise,
 - d) doporučení komisím rad městských částí či Sněmu starostů (v případě vyžádání stanoviska v rámci opatření k zajištění vzájemné pomoci a spolupráce),
 - e) návrhy opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní a poradní činnosti komise,
 - f) požadavky na příslušné útvary MMB k zajištění usnesení komise a k vypracování odborných podkladů pro jednání komise.
4. Součástí zápisu musí být i jmenovité hlasování k jednotlivým usnesením s explicitním vyjádřením, zda usnesení bylo, či nebylo přijato.
5. Usnesení komise se vyhotovuje písemně a podepisuje je předsedající schůze.
6. Zápis včetně usnesení komise vyhotovuje tajemník komise, který rovněž zabezpečuje doručení zápisu všem usnesením dotčeným subjektům, a to nejpozději do 7 dnů ode dne konání schůze komise. Jedno vyhotovení zápisu doručí vždy Organizačnímu odboru MMB do centrální evidence.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut komisí RMB ruší Jednací řád komisí RMB schválený schůzí RMB č. 3/II dne 5. 1. 1995, ve znění pozdějších změn a doplňků.
2. Změny a doplňky, popř. vydání nového Statutu komisí RMB podléhá schválení Radou města Brna.
3. Tento Statut komisí RMB byl schválen R3/088 schůzí RMB a nabývá účinnosti dnem 12. 11. 2000.
4. Změny Statutu komisí RMB byly schváleny R3/152 schůzí RMB, R5/023 schůzí RMB, R7/001 schůzí RMB, R8/001 schůzí RMB a R8/002 schůzí RMB.